



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.08.2017

№ _____ 1014

Про внесення змін до Статуту
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА З
УТРИМАННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СПЕЦІАЛЬНОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ «СПЕЦЖИТЛОФОНД»

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, статті 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА З УТРИМАННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СПЕЦІАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ «СПЕЦЖИТЛОФОНД», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 квітня 2001 року № 777 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 квітня 2009 року № 444), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ З УТРИМАННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СПЕЦІАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ «СПЕЦЖИТЛОФОНД» у встановленому порядку забезпечити реєстрацію змін до Статуту.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О. В.

Голова

В. Кличко



023317

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації

19 квітня 2001 року № 777

(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

від 22.08.2017 № 1014)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА З УТРИМАННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СПЕЦІАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ
«СПЕЦЖИТЛОФОНД»

(нова редакція)

ідентифікаційний код 31454734

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО З УТРИМАННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СПЕЦІАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ «СПЕЦЖИТЛОФОНД» (далі – Підприємство) створено рішенням Київської міської ради від 01 березня 2001 року № 217/1194 «Про створення комунального підприємства з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд», відповідно до якого Підприємство є правонаступником Дирекції по утриманню та експлуатації житлових будинків маневреного фонду КП «Київжитлоспецексплуатація».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 28 серпня 2008 року № 96/96 «Про реорганізацію комунального підприємства «Регіональний центр матеріально-технічних ресурсів та маркетингу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємство є правонаступником комунального підприємства «Регіональний центр матеріально-технічних ресурсів та маркетингу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО З УТРИМАННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СПЕЦІАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ «СПЕЦЖИТЛОФОНД».

скорочене: КП «СПЕЦЖИТЛОФОНД».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 04071, м. Київ, вул. Оболонська, 34.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою і провадить діяльність на принципах повної господарської самостійності, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатки, штампи, а також бланки з власними реквізитами. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту державної реєстрації.

Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядковується Департаменту будівництва та

житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – власник).

2.2. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, крім випадків, передбачених законом.

2.3. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законом.

2.4. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються у господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законом.

2.5. Участь Підприємства в корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств, у тому числі й міжнародних, здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є утримання, обслуговування, експлуатація, ремонт, реконструкція та будівництво житлового та нежитлового фонду; надання в установленому порядку в оренду житлових та нежитлових приміщень; зберігання майна; вжиття заходів для належного використання житлових та інших приміщень житлового фонду спеціального призначення, дотримання громадянами норм та правил, встановлених законодавством України; провадження комерційної і зовнішньоекономічної діяльності для отримання прибутку та поповнення міського бюджету.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- 1) утримання житлового фонду згідно з правилами і нормами технічної експлуатації, забезпечення належного санітарного стану будинків, які перебувають у господарському віданні Підприємства;
- 2) забезпечення матеріально-технічними ресурсами потреб капітального будівництва житлового комплексу міста;
- 3) забезпечення матеріально-технічними ресурсами юридичних осіб;
- 4) проведення маркетингових досліджень та використання їх результатів у інтересах Підприємства, а також рекламної та виставкової діяльності;
- 5) заселення квартир і кімнат у встановленому порядку;
- 6) здійснення функцій замовника будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту (ремонт) житлових, нежитлових будинків,

споруд (у тому числі промислових), гуртожитків, а також навчальних, медичних, культурних та інших закладів;

7) залучення в установленому порядку інвестицій для фінансування ремонту, реконструкції, будівництва житлового фонду, гаражів, паркінгів, автостоянок тощо;

8) здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, вчинення інших реєстраційних дій відповідно до законодавства України;

9) організація технічного обслуговування усіх конструктивних елементів будинків та інженерного обладнання за власний рахунок або за кошти залучених організацій відповідно до укладених з ними угод, контроль термінів, обсягів та якості виконаних підрядними організаціями робіт;

10) замовлення у суб'єктів господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна, технічної документації на житловий фонд спеціального призначення, збереження і відновлення її у встановленому порядку;

11) проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, складання на підставі матеріалів технічної інвентаризації інвентаризаційних справ, технічних паспортів, виготовлення довідок щодо показників на житловий, громадський чи виробничий будинок, господарські будівлі, захисні споруди;

12) обладнання і подальша експлуатація дитячих майданчиків, стоянок, паркінгів для автомобілів на земельних ділянках, право користування на які оформлено в установленому законодавством порядку;

13) матеріально-технічне забезпечення будівництва;

14) планування та фінансування заходів щодо утримання, обслуговування та ремонту житлових будинків, окремих квартир та приміщень, споруд;

15) участь у розробленні містобудівної та землепорядної документації, а також їх фінансуванні;

16) відшкодування (компенсація) власникам (громадянам, юридичним особам всіх форм власності) вартості нерухомого майна у грошовій та інших формах у разі реконструкції, знищення, демонтажу тощо об'єктів будівництва в установленому законодавством порядку;

17) підготовка технічної і проектної документації щодо планового ремонту будинків та інженерного обладнання, проведення ремонтів будинків і приміщень та в разі необхідності – капітального ремонту, реконструкції, будівництва;

18) рекламна діяльність, надання послуг у сфері реклами та зовнішньоекономічної діяльності;

19) оптова торгівля продукцією виробничо-технічного призначення та іншими видами непродовольчих товарів;

20) роздрібна торгівля непродовольчими товарами народного споживання;

21) надання в оренду житлових і нежитлових приміщень, в тому числі в житловому фонді спеціального призначення, в установленому порядку;

22) надання посередницьких послуг, у тому числі щодо купівлі, продажу, надання в оренду нерухомого майна, збору та використання вторинної сировини і матеріалів для виробництва товарів та виробів;

23) продаж транспортних засобів у порядку, передбаченому законодавством України;

24) імпорт устаткування та обладнання, сировини, матеріалів, автомобілів, машин та механізмів, робіт, послуг, а також товарів народного споживання для потреб міста Києва;

25) забезпечення складської переробки вантажів, комплектування, сортування продукції з метою її передпродажної підготовки;

26) надання допомоги організаціям та підприємствам міста Києва, іноземним суб'єктам господарювання в організації міжнародних виставок, ярмарків, а також пошуку потенційних зовнішньоекономічних партнерів;

27) здійснення торгово-посередницьких операцій (зокрема і дилерських, комісійних) з вітчизняними та закордонними партнерами в придбанні ними продукції та товарів, реалізацію яких не заборонено законодавством;

28) надання послуг з технічного обслуговування та ремонту автотранспорту і механізмів;

29) надання послуг з виробництва, транспортування та постачання теплової енергії, централізованого опалення, централізованого постачання гарячої води для забезпечення житлового і нежитлового фонду в установленому порядку;

30) здійснення купівлі, продажу майнових прав на об'єкт нерухомості в установленому законодавством порядку;

31) облік використання жилої, нежилої, службової площі, підготовка пропозицій щодо їх заселення або надання в орендне користування;

32) облік і зберігання у встановленому порядку ордерів та інших розпорядчих документів на поселення, реєстрацію чи перереєстрацію мешканців будинків, які перебувають у господарському віданні Підприємства;

33) забезпечення житлового та нежитлового фондів водою, теплом, газом, електричною енергією, а також іншими комунальними послугами в установленому порядку;

34) зберігання товарно-матеріальних цінностей та вантажів на договірних засадах;

35) надання послуг централізованої та міжміської доставки вантажів споживачам власним автомобільним транспортом;

36) надання послуг з приймання, доставки та відправлення вантажів залізницею;

37) збір квартирної плати, плати за надання комунальних послуг, плати за оренду житлових та нежитлових приміщень, зберігання майна;

38) організація та ремонт інженерного обладнання у квартирах, надання платних послуг;

39) у встановленому порядку забезпечення виселення та контролю за виселенням громадян з жилих будинків, приміщень і окремих квартир, що перебувають в аварійному стані, які підлягають реконструкції (капітальному

ремонту), знесенню, з інших причин, коли житлові приміщення у встановленому порядку переводяться у нежилі;

40) заселення у встановленому порядку будинків, прийнятих в експлуатацію після будівництва, реконструкції капітального ремонту тощо;

41) розроблення в установленому порядку містобудівного розрахунку;

42) виконання передпроектних, комплексу проектних робіт;

43) обстеження об'єктів житлового фонду з метою встановлення їх технічного стану та відповідності вимогам нормативних документів, проведення експертиз стану будинків, споруд та приміщень в межах повноважень;

44) забезпечення прийняття в експлуатацію завершених будівництвом об'єктів, замовником яких виступало Підприємство;

45) реалізація на договірних засадах відремонтованих, збудованих або реконструйованих об'єктів житлового та нежитлового фондів, будівництво (реконструкція, ремонт) яких здійснило Підприємство;

46) надання консультацій та допомоги щодо міни квартир;

47) вжиття заходів щодо охорони під'їздів будинків, які перебувають у господарському віданні Підприємства, в установленому законодавством порядку;

48) надання інших послуг юридичним та фізичним особам у вирішенні житлових питань;

49) надання в межах компетенції інформаційних та інших послуг, передбачених законодавством України;

50) провадження іншої діяльності, не забороненої законодавством України.

Якщо провадження будь-якої зазначеної діяльності потребує отримання дозволу (ліцензії, патенту тощо), Підприємство провадить таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту тощо).

3.3. Підприємство взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форми власності з питань, які належать до його компетенції.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним власником або уповноваженим ним органом на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;
доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг, а також інших видів діяльності, спрямованої на ефективне досягнення мети під час реалізації статутної діяльності Підприємства;
майно, придбане Підприємством за кошти, одержані від господарської діяльності;
доходи від цінних паперів;
кредити банків та інших кредиторів;
благодійні внески організацій і громадян;
цільові кошти з бюджетних фондів;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство за згодою власника або уповноваженого ним органу має право: відчужувати майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Володіти, користуватися, розпоряджатися майном, що належить Підприємству, набувати, орендувати майно в установленому порядку.

5.1.2. Укладати договори, угоди та інші правочини, набувати майнові та особисті немайнові права.

5.1.3. Передавати частину функцій замовника реконструкції, реставрації, капітального ремонту, (ремонту) житлових та нежитлових будинків, будівництва житлових і нежитлових будинків (приміщень), інших споруд (в тому числі промислових) тощо, окрім виконання таких робіт за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.1.4. Самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку, враховуючи укладені договори на виконання робіт та послуг.

5.1.5. Користуватися банківськими кредитами в установленому порядку.

5.1.6. Здійснювати фінансування будівництва.

5.1.7. Надавати фінансову допомогу на поворотній основі, розмір якої не перевищує суми, встановленої у контракті з директором Підприємства, для вчинення правочинів. У разі перевищення граничної суми, встановленої у контракті з директором Підприємства для вчинення правочинів, така фінансова

допомога надається Підприємством за погодженням із власником або уповноваженим ним органом.

5.1.8. Отримувати фінансову допомогу на поворотній основі.

5.1.9. Реалізовувати послуги за вільними цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами і тарифами.

5.1.10. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах, конкурсах.

5.1.11. Вирішувати земельно-правові питання.

5.1.12. Відкривати розрахункові рахунки (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах та органах Державної казначейської служби України в установленому порядку.

5.1.13. Створювати в установленому порядку відокремлені підрозділи (філії, представництва) для забезпечення статутної діяльності Підприємства, затверджувати положення про них.

5.1.14. В установленому порядку за згодою власника (уповноваженого ним органу) здійснювати випуск, емісію цінних паперів Підприємства, забезпечувати їх обіг та викуп, а також вчиняти інші дії щодо цінних паперів Підприємства, передбачених законодавством.

5.1.15. Відряджати за кордон співробітників Підприємства і приймати закордонних представників фірм для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог законодавства про працю, загальнообов'язкове соціальне державне страхування, забезпечити виконання вимог законодавства України про охорону праці.

5.2.2. Забезпечувати ефективне цільове використання та збереження комунального майна і бюджетних коштів.

5.2.3. Забезпечувати своєчасну і повну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.

5.3. Підприємство має інші права і обов'язки, передбачені законодавством України.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює директор.

Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення контракту за результатами конкурсу.

6.2. Заступників директора Підприємства призначає на посаду і звільняє з посади директор Підприємства.

6.3. Директор Підприємства:

6.3.1. Організовує виконання поточних і перспективних програм діяльності Підприємства.

6.3.2. Розпоряджається майном Підприємства в межах наданих йому повноважень.

6.3.3. Затверджує структуру, штатний розпис Підприємства та кошторис витрат на його утримання.

6.3.4. Вживає заходів для матеріальної зацікавленості працівників як у результатах праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

6.3.5. Встановлює форму і систему оплати праці, встановлює працівникам посадові оклади, премії, винагороди, надбавки і доплати відповідно до законодавства України.

6.3.6. Розподіляє функціональні обов'язки між заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи, філії, представництва Підприємства та посадові інструкції їх працівників в установленому порядку.

6.3.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх права і обов'язки, вирішує інші кадрові питання згідно із законодавством про працю.

6.3.8. Видає накази з питань, що належать до компетенції Підприємства, які є обов'язковими до виконання всіма працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

6.3.9. Директор Підприємства без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого

самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених контрактом і Статутом.

6.3.10. Підписує довіреності та видає доручення, має право першого підпису на фінансових та бухгалтерських документах.

6.3.11. Укладає договори в порядку, передбаченому контрактом, відкриває рахунки в установах банків України та Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління яких віднесено Підприємство.

6.4. Здійснює інші дії, передбачені контрактом з директором Підприємства та нормативно-правовими актами.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансової і господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

7.3. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва у плановому році.

7.4. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.5. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.6. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

7.7. Підприємство самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів своїх працівників згідно із законодавством України.

7.8. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.9. Питання соціального розвитку, зокрема і поліпшення умов праці, життя і гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішує директор за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.10. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської та іншої діяльності здійснюється згідно із законодавством.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самоокупності та самофінансування.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому законодавством.

8.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей;
проведення дій щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм.

9. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

9.2. Перевірка діяльності Підприємства проводиться в установленому законодавством порядку.

9.3. Відповідальність за ведення обліку, своєчасність складання та подання фінансової та інших звітів покладається на директора Підприємства і головного бухгалтера.

10. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників Підприємства.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

10.3. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

10.4. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через утворений ним орган:

10.4.1. Розробляє і затверджує проект колективного договору Підприємства.

10.4.2. Розглядає та вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

10.4.3. Бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці.

10.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

10.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації в установленому порядку.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації Підприємства за рішенням власника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду (господарського суду).

11.2. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

11.3. У разі реорганізації чи ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їхніх законних прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.4. У випадку припинення Підприємства майно, яке залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням власника.

11.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту вносяться у порядку, визначеному законодавством України, та підлягають державній реєстрації.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Є. Ситніченко